

委託授權書

_____ (委託人)為本校修讀_____學系之學生，
學號_____，因_____無法到校申辦教務流程，

特全權委託_____為受託人代為辦理：

申請項目(請勾選)		
1.學位證明書(因遺失學位證書申請補發)	<input type="checkbox"/> 中文(限一份) <input type="checkbox"/> 英文份數：_____	
2.歷年成績表	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	份數：_____
3.操行成績轉換表	<input type="checkbox"/> 中文	份數：_____
4.學分學程證明書	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	份數：_____
5.修業證明書	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	份數：_____
6.其他：	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	份數：_____
7.休學(期間： <input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 一學年) 8.退學 <input type="checkbox"/>		
原因：(必填)		
家長電話：(必填)		
通訊地址：(必填)		

本授權書申請之文件，如有因本件申請至使申請人權益受損害，受託人願負一切法律責任。

此致

逢甲大學

委託人(即申請人)簽章：_____ 年 月 日

連絡電話或手機：

與受託人之關係：直系親屬關係_____ 其他身分關係_____

受託人簽章：_____

連絡電話或手機：

說明：

受託人臨櫃代辦時，需出具國民身分證(正本)並檢具委託人之身分證正本證件影本，經核對證件無誤後發還。

逢甲大學為辦理製發學位證明書或修業證明書或英文成績表之目的，本授權書所蒐集之個人資料，將僅存放於校內，作為校友委託受託人申請學位證明書或修業證明書或英文成績表之授權書管理與聯繫之用，學校將保留本授權書一年，期滿後即依規定銷毀。您得以授權書之聯絡方式行使查閱、更正等個人資料保護法第3條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將無法完成本次申請。

聯絡方式：台中市西屯區文華路100號，電話(04)24517250 分機2111，E-mail：registration@fcu.edu.tw。