

100 學年第 1 學期校際選課資訊

一、作業時程

作業內容	日期	時間	說明
選課資料公佈	100/05/25	09:00 起	選課資料請至本校課程檢索系統查詢
<u>本校生</u> 校際選課申請	100/08/18 至 100/09/22	09:00-17:00	請填寫申請表經學校核准後方可至外校選課，完成外校選課後， 申請表請於 100/09/22 前繳回。
<u>外校生</u> 校際選課申請（第 1 次）	100/09/13	09:00-17:00	本校僅 現場加退選日 開放外校生申請辦理選課。
<u>外校生</u> 校際選課申請（第 2 次）	100/09/21 至 100/09/22	09:00-17:00	本校僅 現場加退選日 開放外校生申請辦理選課。 100/09/23 起退選仍需繳費且不予退費。(亦不可要求改選)

註 1：逢甲大學、大葉大學、中山醫學大學、中國醫藥大學、台中教育大學、亞洲大學、東海大學、明道大學、國立中興大學、國立暨南國際大學、國立彰化師範大學、靜宜大學。

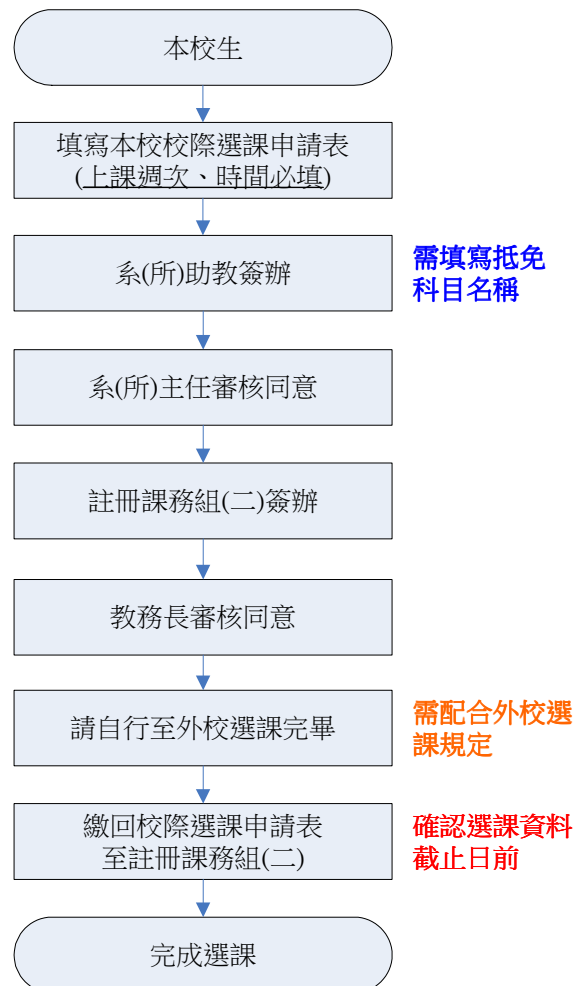
二、作業說明

1、本校選課資料請至「在校學生」「課程檢索」之「預選資料」查詢或列印。

2、**本校生**

- (1) 辦理校際選課請填寫**本校校際選課申請表**經系所主任同意簽名（**通識、體育、語文課程、微積分等科目須額外至統籌單位辦理**）並陳送核准後，方可至選課學校辦理。
- (2) 學生辦理跨校選課，均須依他校校際選課所規定時程辦理，完成之校際選課申請表，**於本校確認學生個人選課資料截止日前繳回本校註冊課務組(二)，未繳回視同選課無效。**
- (3) 大學部應屆畢業生經由主任同意後至外校修習**研究所課程或興趣選修者**，應主動提供教學大綱，內容需包含中英文名稱、學分數、對方學校課程編碼/課號（非選課號碼）。
- (4) 若接受選課學校之選課日在本校確認學生個人選課資料截止日後，應主動通知註冊課務組(二)，並於**完成選課後一週內繳回**。
- (5) 如經接受選課學校辦理退選，應主動通知註冊課務組(二)。

校際選課流程(本校生)



註1：逢甲大學、大葉大學、中山醫學大學、中國醫藥大學、台中教育大學、亞洲大學、東海大學、明道大學、國立中興大學、國立暨南國際大學、國立彰化師範大學、靜宜大學。



【逢甲大學_____學年度 校際選課申請表】

壹、申請事項：

一、主旨：本校學生擬至 貴校(東海大學)選課，敬請惠予同意。

二、說明：

1. 申請學生基本資料：

學生姓名： 張大名	系班級： 企管系	學號： D9900000
選課期別： <input checked="" type="checkbox"/> 第一學期； <input type="checkbox"/> 第二學期 (請勾選)： <input type="checkbox"/> 暑假上期； <input type="checkbox"/> 暑假下期	聯絡電話： 0911 XXXXXXXX	申請日期： 100 年 5 月 31 日
選課原因： <input checked="" type="checkbox"/> 該科目本學期本校未開課。 <input type="checkbox"/> 其他(請簡述原因)_____。		

2. 選課資料(請填寫對方學校之選課資料)：

開課學系	科目名稱	必、選修	學期別及學分數	上課時段
企管系三甲	財務管理		<input type="checkbox"/> 學年上____學分 <input type="checkbox"/> 學年下____學分 <input checked="" type="checkbox"/> 單學期 3 學分	星期一 09:00-12:00
			<input type="checkbox"/> 學年上____學分 <input type="checkbox"/> 學年下____學分 <input type="checkbox"/> 單學期____學分	
開課學制別(請勾選)： <input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 研究所課程				

3. 逢甲大學核定：

學系審核(擬抵本校科目)	註冊課務組	教務長
財務管理 助教簽章 主任簽章		

貳、接受選課學校核定：

學系審核	教務處審核	教務長核定	出納組 (繳交學分費)

備註:1. 為簡化公文往返, 本申請表可替代公文, 敬請惠予受理, 以期完成校際選課作業。

2. 繳費後學生請自行影印二份, 正本交由接受選課學校存查; **影本一份必須在一週內繳回本校註冊課務組(二)**, 始完成選課, 一份學生自存。

3. 如欲退還, 除須經接受選課學校核准外, 並須向本校註冊課務組(二)報備。

4. 接受選課學校於學期結束後, 請將該生學期成績寄至「逢甲大學註冊課務組」。

逢甲大學校址: 407-24 台中市西屯區文華路 100 號 TEL(04)24517250 轉 2169

紅色圈處由系上助教填寫、主任簽章

備註：校際選課申請表可至本組【下載專區】下載 (www.registration.fcu.edu.tw)。

3、外校生

(1) 於規定期限內持原校校際選課同意證明與填寫本校校際選課申請表，依申請表程序辦理選課及繳費，學分費須當日繳交，未完成視同放棄選課；繳費單請妥善保管，辦理退費時須繳回。

※原校校際選課同意證明請洽詢所屬學校教務處。

(2) 如要退選，請填寫現場選課申請單連同繳費收據至註冊課務組(二)申請辦理，100/09/22起退選不退費。

4、相關表單請自行至註冊課務組網頁【下載專區】下載，網址：<http://www.registration.fcu.edu.tw/>。

5、若為中區區域教學資源夥伴學校^{註1}學生，請至本校中區區域教學資源中心校際選課交流平台(<http://www.cctlrc.fcu.edu.tw/Across/>)辦理即可。

6、未述及者請參考本校相關選課規定。

各處室位置

註冊課務組(一)：行政一館 1F

註冊課務組(二)：行政一館 1F

會計室：行政一館 1F

出納組：行政一館 1F

國泰世華銀行：行政二館 1F

通識教學中心：人言大學 10F

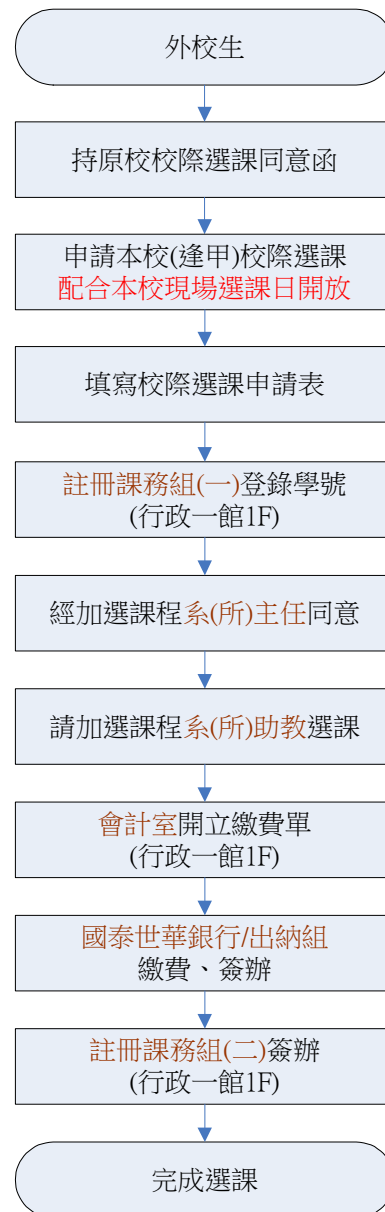
體育教學中心：體育館

軍訓室：行政二館 1F

外語文教學中心：資電館 1F

微積分教學中心：理學大樓 4F

校際選課流程(外校生)



註1：逢甲大學、大葉大學、中山醫學大學、中國醫藥大學、台中教育大學、亞洲大學、東海大學、明道大學、國立中興大學、國立暨南國際大學、國立彰化師範大學、靜宜大學。

填寫範例

逢甲大學 99 學年 校際選課申請書(外校學生用)

學生姓名： <u>邱大名</u>	申請選課系(所)： <u>企業管理學系(所)</u>
身分證字號： <u>B00000000</u>	出生日期： <u>XX</u> 年 <u>XX</u> 月 <u>XX</u> 日
原屬學校： <u>XX大學</u> 大學 <u>企管系</u> 系(所) <u>四</u> 年級 (□第二部；□進修部)	
原校學號： <u>G265781</u>	
手機： <u>0900XXXXX</u>	通訊地址： <u>台中市XX里XX路99號</u>
	郵遞區號： <u>407</u>

程 序	辦 理 事 項	承 辦 單 位	承 辦 人 簽 章
1	選課期別： <input checked="" type="checkbox"/> 第一學期； <input type="checkbox"/> 第二學期 <input type="checkbox"/> 暑修上期； <input type="checkbox"/> 暑修下期 編登學號：_____	註冊課務組	* 設定學生選課學年、學期。
	* 請附原屬學校校際選課同意函。		
2	審核修習科目及學分數： 修習科目： <u>財務管理</u> 選課代號： <u>4087</u> 學分 <u>3</u> 修習科目：_____ 選課代號：_____ 學分 _____ 修習科目：_____ 選課代號：_____ 學分 _____ 修習學分數：共 _____ 學分	選課系(所)	系所主管簽章：
3	繳交學分費	會計室	
4	繳回本申請書	註冊課務組(二)	確認選課資料已輸入系統

申請期限：本校註冊選課日起至加退選截止日止(暑修依公告選課時間)，逾期不予受理。

備註：校際選課申請表可至本組【下載專區】下載(www.registration.fcu.edu.tw)。暑修生請使用校際選課申請書(外校學生暑修加退選前用)。

註1：逢甲大學、大葉大學、中山醫學大學、中國醫藥大學、台中教育大學、亞洲大學、東海大學、明道大學、國立中興大學、國立暨南國際大學、國立彰化師範大學、靜宜大學。