

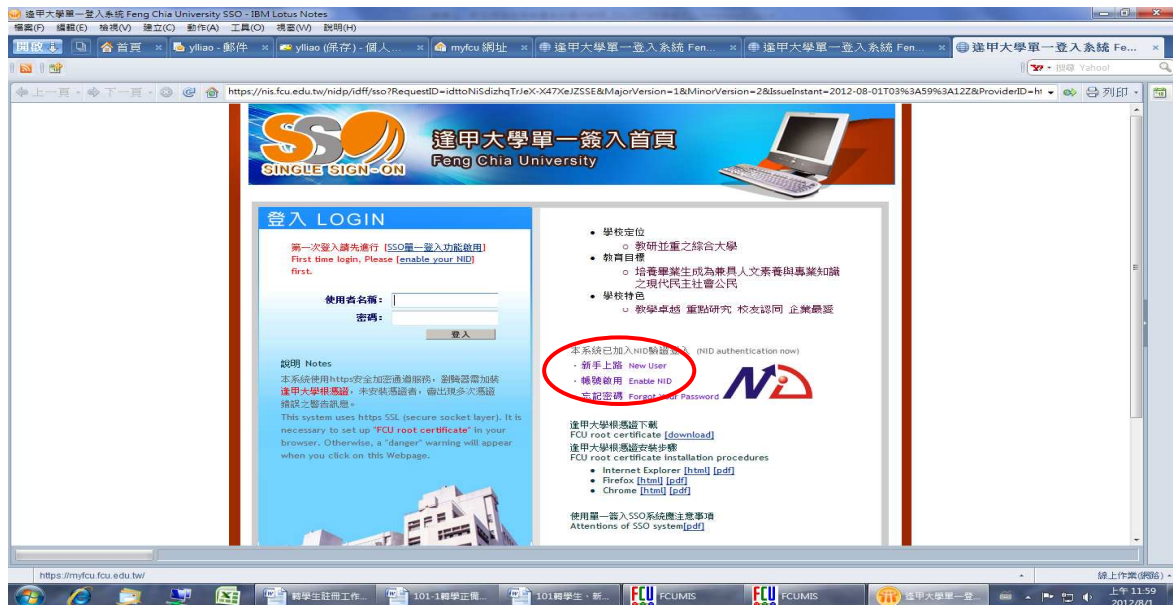
101 學年度入學

博碩士新生、大學部轉學生、進修學士班新生及轉學生 網路抵免學分系統操作說明

本校建構數位化歷程檔案 (e-Portfolio) 系統，藉以管理學生個人學習成就紀錄，請入學新生於報到時，至各系所單位瞭解個人所適用課程表及抵免學分注意事項，並於規定期限內上網申請，**第一梯次：101年8月1日~8月12日；第二梯次：8月16日~8月31日**，進行網路抵免學分登錄申請，逾時網路抵免系統將自動關閉。
網路抵免學分操作說明，於8月1日公告教務處及註冊課務組網頁。

抵免學分系統操作說明如下：

1. 請上本校網頁，網址：<https://myfcu.fcu.edu.tw>



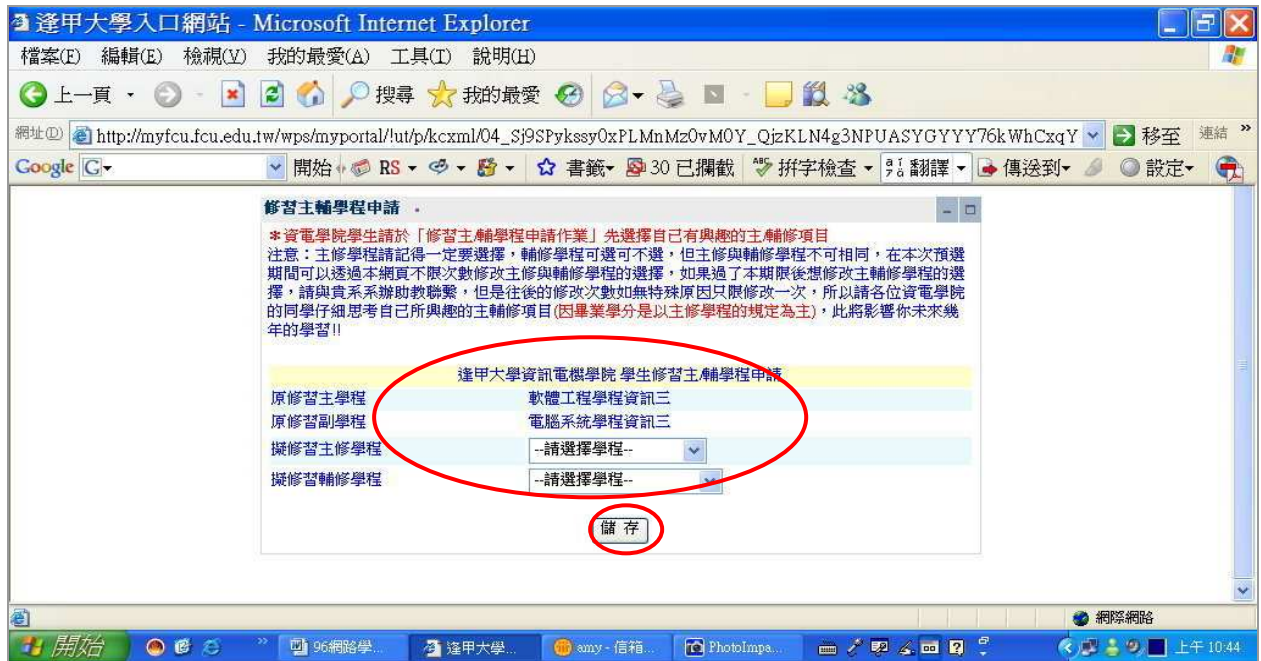
2. 第一次登入請詳閱「新手上路」說明。

3. 輸入「使用者名稱」及「密碼」後，請點選【抵免學分】專區。

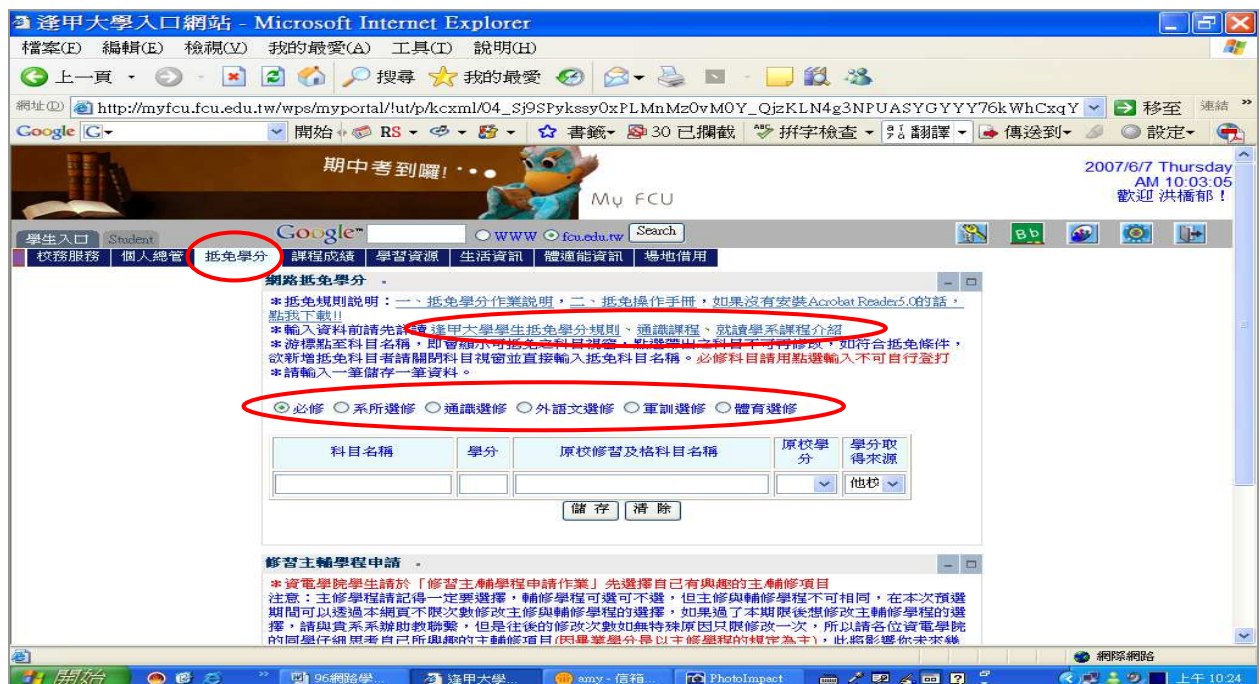


4. 進入【抵免學分】專區：

※若您為**資電學院大學部學生**務必先登錄**修習主、輔修學程申請**，輸入完後，並點選**儲存**鍵。注意：主修學程記得一定要選擇，輔修學程可選、可不選，但主修與輔修學程不可重複，在申請抵免期限內透過本網頁可不限次數修改主修與輔修學程的選擇，逾期後想修改主輔修學程的選擇，請與貴系辦公室業務承辦人聯繫。若無特殊原因，主輔學程修改以一次為限，請資電學院同學仔細思考規劃自己主輔學程的選擇（畢業學分之審核以主修學程規定為主），此將影響你未來幾年的學習。



請於輸入資料前**先詳讀**[逢甲大學學生抵免學分施行準則](#)、[通識課程](#)、[就讀學系課程介紹](#)，再點選**必修**、**選修**、**通識選修**、**外語文選修**、**軍訓選修**、**體育選修**等項目。



5. 當點選**必修**項，游標請移至**科目名稱**欄內敲點一下，則會出現以下應修課程配當畫面，再把游標移至科目名稱欄內欲抵免之科目，敲點二下即可帶出。

年級	學期	課程編碼	科目名稱	學分
1	1	00150	體育	0
1	1	00202	軍訓	0
1	1	26490	英文(一)	3
1	1	27410	計算機概論(一)	3
1	1	27441	計算機概論實習(一)	1
1	1	41389	國文(一)	2
1	1	48560	普通物理(一)	3
1	1	48565	普通物理實驗(一)	1
1	1	59465	資電概論	2
1	1	60511	微積分(一)實習	0
1	1	60520	微積分(一)	3
1	1	66250	線性代數	3
1	1	98235	文明史	3
1	2	00150	體育	0
1	2	00203	軍訓(二)	0
1	2	06850	公民素養	3
1	2	26500	英文(二)	3
1	2	27420	計算機概論(二)	3
1	2	27442	計算機概論實習(二)	1
1	2	41390	國文(二)	2
1	2	60512	微積分(二)實習	0
1	2	60521	微積分(二)	3
1	2	75850	邏輯設計	3
1	2	75851	邏輯設計實習	1

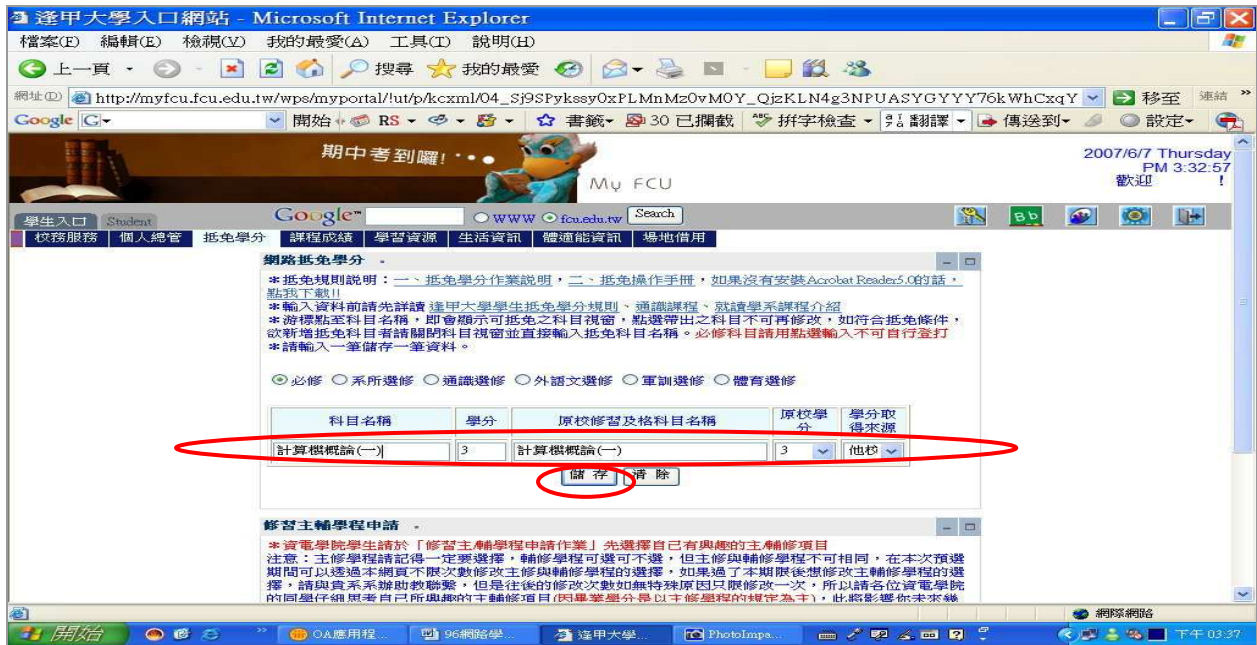
6. 點選確定後，將會帶入科目名稱、學分、原校修習及格科目名稱及原校學分，若確定要抵免此一科目就按下**儲存**按鈕，如以下之畫面。

注意：(a)每點選一筆必須儲存一筆。

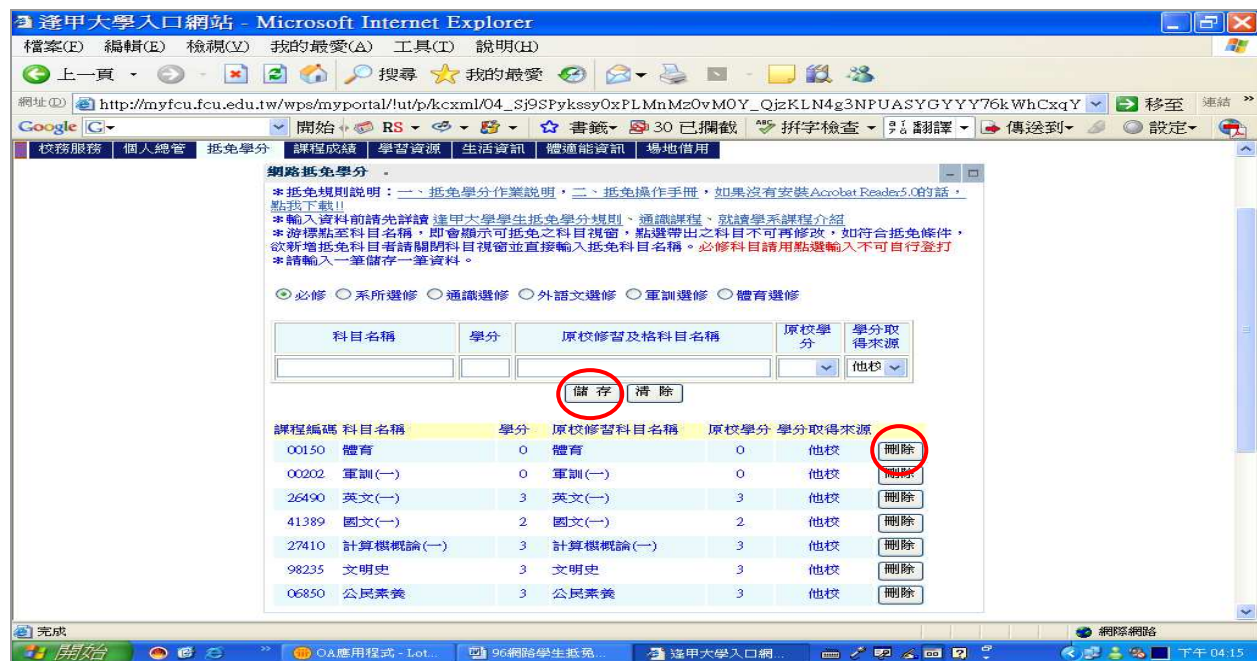
(b)科目名稱相同、學分數不同者，可以多抵少。

(c)科目名稱不同但課程性質相同或內容相同者，可先點選，並在原校修習及格科目名稱欄內，務必輸入原校修習及格之科目名稱及學分數。

(d)除**必修**外，其餘選項若沒有出現抵免科目時，請先關閉課程配當視窗後，直接輸入相關科目名稱、學分、原校修習及格科目名稱及學分數，勿再使用滑鼠。



7. 按下**儲存**按鈕後即會出現以下畫面。若點選抵免科目錯誤，可以按**刪除**按鈕作逐筆資料刪除。**注意：必修、系所選修、通識選修、外語文選修、軍訓選修及體育選修之操作方式相同。**



8. 轉學生、新生於網路抵免科目登錄結束後，原校成績單正本請依下列方式繳交，方完成抵免申請：

- (1) **博、碩士新生**於**開學前**將原校成績單正本及課程證明文件繳送至就讀系所辦公室；**大學部轉學生、進修學士班新生及轉學生**須於**報到時**將原校成績單正本繳至**報到處**或註冊課務組（一）。
- (2) 原校成績單正本務必註明**錄取學系(所)之班級及學號**。
- (3) 注意各系所是否要求課程證明文件。

(4)請自行保留原校成績單影本。

9.查詢網路抵免審核結果於 101 年 8 月 17 日及 9 月 7 日分批公告，至當學期期末考試前為止。審核結果如以下畫面。



The screenshot shows the student portal interface with a navigation menu and a table of credit transfer results. The table has the following columns: 抵免種類 (Credit Type), 年級 (Year), 學期 (Semester), 科目代碼 (Course Code), 本校科目名稱 (Local Course Name), 本校學分 (Local Credits), 原校修習科目名稱 (Original Course Name), 原校學分 (Original Credits), 審核結果 (Review Result), 學分取得來源 (Credit Source), and 備註 (Remarks).

抵免種類	年級	學期	科目代碼	本校科目名稱	本校學分	原校修習科目名稱	原校學分	審核結果	學分取得來源	備註
必修	95	1	00150	體育	0	體育	0	核可	他校	
必修	95	1	00202	軍訓(一)	0	軍訓	0	核可	他校	
必修	95	1	27400	計算機概論	2	電子計算機概論	3	核可	他校	
必修	95	1	41389	國文(一)	2	文學講座	2	核可	他校	
必修	95	1	69001	機械製造(一)	2	機械製造學	2	未通過	他校	成績不及格

10.操作前請參閱「學生抵免申請問答集」。

11.若有操作問題，請來電或洽詢註冊課務組（一）：04-24517250 轉 2130。